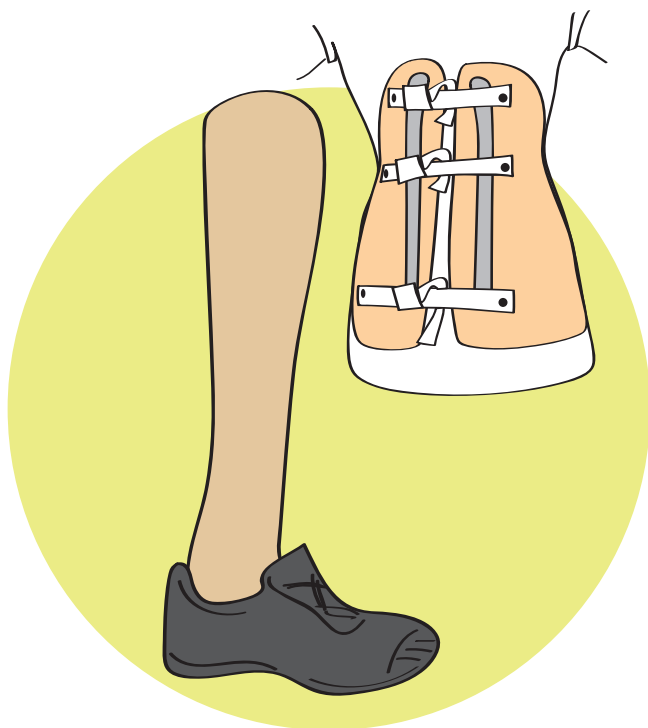


Kvalitetsstandard for

STØTTE TIL KROPSBÅRNE HJÆLPEMIDLER



Jeg er glad for, at kunne præsentere kommunens kvalitetsstandard på området for kropsbårne hjælpemidler.

Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som byrådet har fastlagt.

Formålet med kvalitetsstandarden er, at give dig og dine pårørende en enkel og klar information om vores serviceniveau. Vi vil synliggøre vores mål og værdier. Samtidig vil vi gøre det klart, hvilke forventninger vi har til dig som modtager af hjælpen.

Jeg håber, at du og dine pårørende får svar på de spørgsmål, I måtte have i denne pjece.

Med venlig hilsen



Ole Bjørstorp

Politiske målsætninger

Ishøj kommune lægger vægt på, at du bevarer dine færdigheder, så længe som muligt. Derfor vil vi tilrettelægge hjælpen, så du fortsat bruger dine ressourcer.

Målet med hjælpen er, at du fortsat eller igen kan udføre så mange opgaver som muligt i dagligdagen.

Vi ønsker, at du er selvhjulpen på så mange områder som muligt, så længe som muligt, fordi vi tror på, at det øger livskvaliteten for dig.

Du kan få bevilliget støtte til kropsbårne hjælpemidler

- Hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- Hvis hjælpemidlet i væsentlig grad kan af hjælpe de varige følger du har af din nedsatte funktionsevne

Eller

- Hvis hjælpemidlet eller forbrugsgodet vil udgøre en væsentlig lettelse i din dagligdag.
- Hvis hjælpemidlet er en forudsætning for, at du kan få eller bevare en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Hvem leverer hjælpen?

Ishøj Kommunes hjælpemiddel team, som hører under Sundhed og Ældre. I hjælpemiddel teamet er der ansat 5 sagsbehandlere.

Får du bevilliget et kropsbårent hjælpemiddel vil dette blive leveret fra en leverandør som Ishøj kommune har indgået aftale med eller en leverandør som du selv vælger.

Hvis du selv vælger leverandør kan der forekomme en vis egenbetaling.

Formål med hjælpen

Sagsbehandlerne vurderer din funktionsevne og dit behov. Ud fra analysen og lovgrundlaget foretages en vurdering af dit behov for det ansøgte hjælpemiddel eller forbrugsgode.

Bevillingen skal sikre, at du på trods af en varigt nedsat funktionsevne får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Hvordan får du hjælp?

- Du kan kontakte sagsbehandlerne på rådhuset enten pr. telefon eller ved at indsende et ansøgningsskema (se oplysninger på bagsiden af pjecen).
- Du vil blive kontaktet indenfor 14 dage efter vi har modtaget din ansøgning, her vil du få oplyst, hvornår vi kan behandle din sag.
- Er der brug for en nærmere uddybning af din funktionsnedsættelse indhenter vi oplysninger fra din læge, speciallæge, hospital eller andre samarbejdsparter.
- Herefter vil medarbejderen træffe en afgørelse. Hvis kommunen ikke kan bevillige de ansøgte hjælpemidler, vil du modtage et begrundet skriftligt afslag.

Specialrådgivning og udredning vedrørende syn, hørelse, kommunikation og særlige specialopgaver i forhold til hjælpemidler foretages i samarbejde med eksempelvis Kommunikationscentret, Region Hovedstaden.

Rådgivning og vejledning

I forbindelse med din ansøgning og eventuel bevilling af hjælpemidler eller forbrugsgoder, kan der opstå et behov for specifik vejledning.

Specifik vejledning kan blandt andet være:

- At du henvises til fysisk træning på kommunens træningscenter.
- At du kompenseres med relevant teknisk genanvendeligt hjælpemiddel, så din evne til at kunne fungere så selvstændigt som muligt bevares.

Hvordan gives hjælpen?

For nogle hjælpemidlers vedkommende har kommunen indgået indkøbsaftale.

Er der tale om et særligt personligt hjælpemiddel kan du vælge en anden leverandør, men du skal da betale forskellen, hvis hjælpemidlet er dyrere hos din leverandør.

Hvis du vil klage:

Hvis du får afslag på din ansøgning om hjælpemiddel eller forbrugsgode sender vi dig et skriftligt afslag. Vi vil oplyse om lovgrundlaget, samt en nærmere begrundelse for afslaget. Vi vil også vedlægge en klagevejledning.

Ønsker du at klage over afgørelsen, skal vi have modtaget din klage inden 4 uger fra du har modtaget afslaget.

Vi vil herefter revurdere din ansøgning. Hvis vi fastholder afslaget, sender vi din klage videre til Statsforvaltningen Hovedstaden, Det Sociale Nævn, Borups Allé 177, 2400 Kbh. NV, som så vil træffe en afgørelse.

**VI HJÆLPER DIG MED
AT HJÆLPE DIG SELV
DU BRUGER DINE
RESSOURCER AKTIVT**

Kontaktoplysninger

Vita Jensen	telefon 4357 7622
Stine B. Larsen	telefon 4357 7721
Maja Aller	telefon 4357 7720
Lisbeth Elmquist	telefon 4357 7722
Hanne Nielsen	telefon 4357 7623

Vi træffes:

mandag-torsdag	kl. 08.00-15.00,
torsdage tillige	kl. 16.00-18.00
fredag	kl. 08.00-14.00.

Vores adresse er:

Ishøj Rådhus, 6. sal
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

Du kan få udleveret et ansøgningsskema ved at henvende dig på Ishøj Rådhus. Du kan også selv printe det via vores hjemmeside www.ishoj.dk.

Med venlig hilsen
Sagsbehandlerne i
Ishøj/Vallensbæk kommuner

